

CONTRA XIFRADA

Per Andreu Mas

IM

LA 'NOIA PER A TOT' HA MORT

Nous temps, noves necessitats. I amb ells, la transformació de molts llocs de treball que han d'adequar-se als nous requeriments de les organitzacions. Una de les feines que més ha evolucionat, i en sentit positiu, en els darrers anys ha estat la que exerceixen les professionals del secretariat, segons dades de diversos estudis fets els darrers anys per Secretariaplus.com, una comunitat *online* d'abast estatal que aglutina més de 100.000 secretàries i que té més d'1.500.000 pàgines vistes mensuals.

Les noves tecnologies i la reducció d'estructures en el si de l'empresa han comportat un canvi en les tradicionals competències de les secretàries —el secretariat és una feina exercida majoritàriament per dones—. Tal com explica Elisa del Pino, presidenta del consell professional del secretariat, "la secretària ja no és la *noia per a tot*, sinó que ara pren decisions importants a l'empresa, i s'ha convertit en un suport imprescindible per al di-

IM
Actualment hi ha a l'entorn d'un milió de persones a tot l'Estat espanyol exercint feines de secretariat, la majoria dones

rectiu o directiva".

Entre les noves responsabilitats i funcions que assumeixen les secretàries hi ha el suport a la presidència i a la direcció general en les juntes generals, sobretot pel que fa a les actes dels consells; l'organització de qüestions corporatives, de relacions públiques i imatge de la companyia; coordinació de projectes entre departaments; suport a Recursos Humans pel que fa a la selecció i formació del personal; gestió de subvencions i concursos; suport al departament co-

mercial i gestió i coordinació del personal administratiu i del conjunt del col·lectiu de secretàries de l'empresa. També interveuen de manera activa en l'expressió de l'empresa a internet i controlen continguts i relacions amb els mitjans de comunicació.

Les secretàries continuen tenint un paper fonamental d'assistència al seu cap, sobretot pel que fa a qüestions relacionades amb la logística. Un 83% de les enquestades en un estudi de Secretariaplus.com s'en carreguen de les reserves de bitllets d'avió i d'hotel. Un 74% porten a terme la tasca d'organitzar esdeveniments, i un 67% controlen la contractació de serveis de correus i missatgeria. Cada cop perd més pes la gestió de l'agenda del directiu, sobretot perquè les noves tecnologies han permès que els responsables de les empreses es tornin més autònoms en el control del seu calendari.

L'estudi en qüestió revela que fins a un 80% de les secretàries afirma que el dia que ella no és a l'oficina "al meu cap li cau el món a sobre" i que en aquests casos



Les secretàries han assumit un rol més actiu dins les organitzacions empresarials. FOTOLIA

fins a un 50% de les enquestades manifesta que rep trucades constants de l'empresa per solucionar problemes de tota mena. Són, doncs, gairebé imprescindibles.

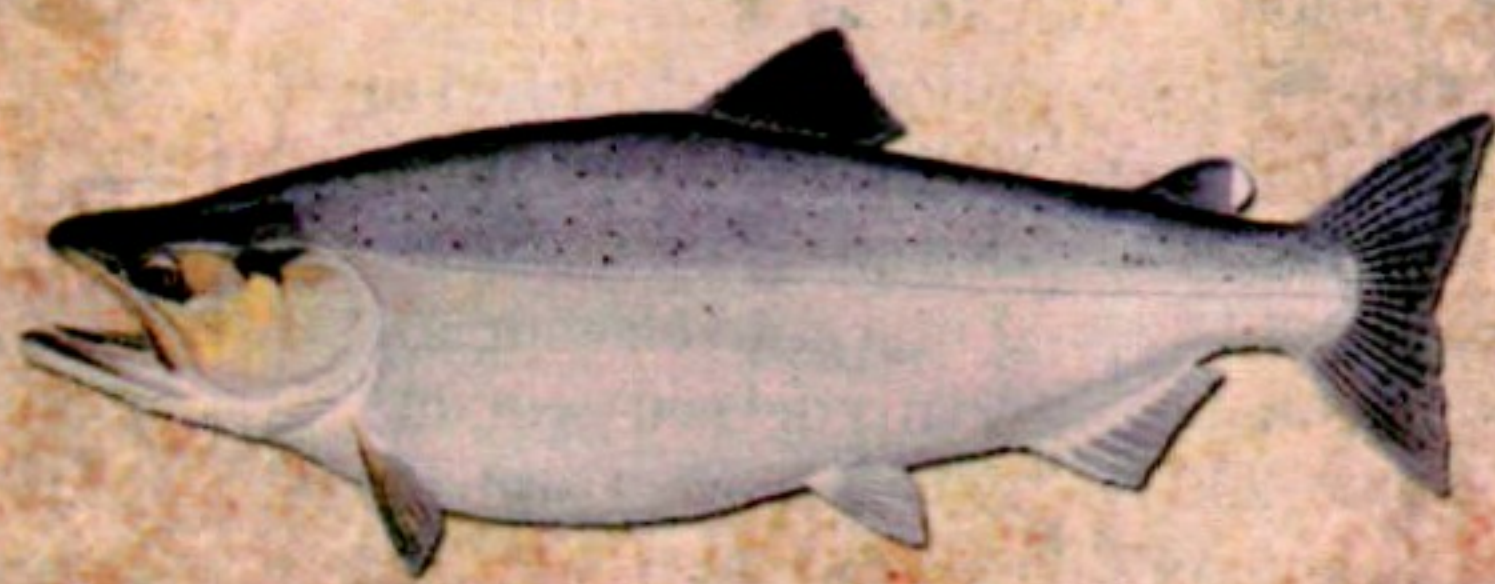
MÉS FORMADES. Aquest canvi de rol ha transformat també el perfil professional de les persones que exerceixen el secretariat. Actualment, un 74% de les secretàries disposen d'estudis universitaris o de secretariat. Ara bé, la qualificació professional i fins i tot la satisfacció personal —un 64% de les enquestades en un altre estudi afirmen que no deixarien el seu lloc de treball per un altre amb la mateixa remuneració o condi-

cions laborals— no són obstacle perquè les secretàries es considerin mal remunerades. Fins a un 48% pensen que haurien de cobrar més, ateses les noves responsabilitats que han assumit i, fins i tot, en un 44% dels casos senten que el seu sou no està en consonància amb la resta de salaris de l'empresa on treballen, i un 58% pensen que el seu sou està per sota de la mitjana del mercat laboral.

Més del 30% de les secretàries cobren més de 24.000 euros anuals, però un percentatge igual en cobra menys de 18.000, cosa que la comunitat professional qualifica d'"inacceptable". És possiblement aquest factor econòmic el que fa que

encara avui un 51% de secretàries arribin a dir que el seu treball no està ni prou reconegut ni considerat pels caps.

El perfil de professional de secretariat és el d'una dona d'entre 25 i 45 anys. Malgrat que la societat evoluciona i les tasques de la llar es reparteixen millor amb la parella, la dona continua compaginant, en el fons, dues feines. Els estudis de Secretariaplus.com certifiquen que totes les secretàries amb nens menors de 15 anys asseguren tenir problemes per conciliar la vida laboral i la familiar. Aquestes professionals reivindiquen més llars d'infants amb horaris i preus raonables.



El salmó digital
www.leconomic.cat

