



◆ ■ ■ Consejo
■ ■ ■ Profesional del
■ ■ ■ Secretariado



Nuestros **BENEFICIOS** para la **EMPRESA**

¿Qué es el CONSEJO PROFESIONAL DEL SECRETARIADO?

Secretaria Plus ha promovido la fundación del Consejo Profesional del Secretariado, entidad de carácter profesional formada por un grupo de élite de Profesionales del Secretariado de España.

El Consejo cuenta con:

- Un Comité de Honor
- Un Comité Consultivo de Expertos
- Un cuadro de Miembros Fundadores, del que forman parte los profesionales del Secretariado que así lo deseen.

¿Por qué es importante que sus Secretarias formen parte del CONSEJO?

Las **Secretarias** de su empresa tendrán acceso durante todo el año a cambio de una **pequeña cuota anual** a:



- El servicio de **Consultas Jurídicas ON-LINE y telefónica**: Protección de datos, Seguridad en el trabajo, Contratación laboral y cotizaciones seguridad social, Contratos relaciones clientes-proveedores, firmas digitales, gestiones telemáticas con la Administración, Gestión de dominios y marcas en Internet.
- El servicio de **asesoría en Temas Secretariales**: Organización del trabajo y gestión del tiempo, Gestión de la Agenda del jefe, Organización del Archivo.



- El servicio de **asesoría en temas de Organización de Eventos y Protocolo** para cualquier reunión o trato con otras empresas y organismos de la Administración Pública, trato con clientes extranjeros, etc.
- Además, su empresa tendrá derecho a **multitud de descuentos**, en viajes, material de oficina, alquiler de vehículos, regalos de empresa, etc ... y varios programas de formación y reciclaje para sus Secretarias.
- Recepción mensual de la **Revista Profesional del Secretariado**, en su **edición impresa** con artículos para el reciclaje continuo de su Secretaria con mucho interés para su empresa.

- Base de datos de más de **900 plantillas de Modelos de Documentos** para la empresa en varios idiomas: cartas, contratos, actas de reuniones, saludas, etc.
- Base de Datos de **Los mejores Restaurantes del mundo para Directivos**, para cuando usted o cualquier otro directivo de la empresa tengan que viajar por España o al extranjero por negocios.
- Acceso a **contenidos e informes especiales**, para estar constantemente al día en su trabajo y en su profesión, para que pueda dar información precisa a su directivo y su empresa.





Consejo

Profesional del

Secretariado

¿Cuál es el importe de la cuota de Miembro?

Miembros

90 €/año + IVA

Miembros

1 secretaria: 90 €/año + IVA
2 secretarias: 162 €/año + IVA
3 secretarias: 227 €/año + IVA
4 secretarias: 288 €/año + IVA
5 o más secretarias: Descuento del 25% en la cuota anual



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Datos de la inscripción:

Nombre: _____ Apellidos: _____
DNI: _____ letra _____ Email: _____
Dirección postal: _____ Población: _____
C.P.: _____ Provincia: _____

Datos de facturación:

Razón Social: _____ CIF: _____
Dirección Postal: _____ Población: _____
C.P.: _____ Provincia: _____

Cuota aplicable:

1 Miembro 2 Miembros 3 Miembros 4 Miembros Más de 4 Miembros

Forma de pago:

DOMICILIACIÓN BANCARIA N° de cuenta: _____
 TARJETA DE CRÉDITO N° de tarjeta: _____
 VISA MASTER CARD AMERICAN EXPRESS
Caducidad: _____ Titular: _____



Para más

Consejo Profesional del Secretariado

Avda. Diagonal, 435, 4^a planta

08036 BARCELONA

Tel. 902 10 14 48

consejosecretariado@secretariaplus.com

www.consejosecretariado.com